

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE INERENTE LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE VARIABILE E P.D.O. 2018.**

---

---

**Sommario**

Premessa.....	2
OBIETTIVO N. 1: GESTIONE DEL BILANCIO E DEL PATRIMONIO .....	2
OBIETTIVO N. 2 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E DEI CORSI D'ACQUA.....	4
OBIETTIVO N. 3 - PROTEZIONE CIVILE.....	4
OBIETTIVO N. 4 RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA INTERNA – AMMINISTRATIVA.....	5
OBIETTIVO N. 5 : AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE E SVILUPPO ECONOMICO: –RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA INTERNA –INFORMATIZZAZIONE -(DPO) DATA PROTECTION OFFICER - ORGANIZZAZIONE .....	5
OBIETTIVO N. 6 : AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE E SVILUPPO ECONOMICO: SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE :.....	6
OBIETTIVO N. 7 – AREA FORESTAZIONE .....	7
OBIETTIVO 8: ADEMPIMENTI STATISTICI .....	8
OBIETTIVO 9: CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO .....	9
OBIETTIVO 10: CUC.....	10
OBIETTIVO 11: VIABILITA' .....	10

---

---

## **Premessa**

Il Piano degli Obiettivi 2018 è un estratto, per l'anno 2018, delle previsioni del Piano Delle Performance 2018 – 2020, approvato con D.G. n.10 del 22/01/2018, al quale si rimanda.

## **OBIETTIVO N. 1: GESTIONE DEL BILANCIO E DEL PATRIMONIO**

Assolvere alla finalità di miglioramento e consolidamento dell'organizzazione degli enti e dei servizi offerti, in seguito a riorganizzazioni dell'organigramma e funzionigramma. Occorrerà consolidare l'assetto operativo del servizio finanziario: il responsabile finanziario, assumendo la responsabilità della gestione tecnica dell'ufficio, ha il compito di recepire le direttive emanate dagli organi politico/amministrativi, elaborare e attuare i programmi di attività per migliorare il grado di integrazione tra enti, svolgere funzioni di coordinamento e di impulso finalizzate ad attuare il processo di progressiva uniformazione delle tecniche operative ed organizzative dei servizi;

si pone la necessità di supportare il consolidamento delle gestioni associate già attive. La necessità è quella, per il servizio finanziario, di essere un supporto al fine di garantire una corretta impostazione e gestione dei flussi finanziari tra enti, in particolare per quanto riguarda la gestione del contributo regionale, il coordinamento con gli uffici di ragioneria degli altri enti ai fini della redazione dei documenti contabili, garantire l'assenza di criticità per una gestione univoca del settore delle partecipate;

il trattamento economico del personale ha come conseguenza il trattamento fiscale, contributivo e dichiarativo dei dipendenti. La materia è in continua evoluzione, e le procedure vengono aggiornate costantemente; l'adempimento assume quindi un carattere di straordinarietà, con conseguente necessità di tenersi aggiornati sia dal punto di vista della normativa sia dal punto di vista delle stesse procedure telematiche necessarie per effettuare tali adempimenti;

supporto all'Ufficio Forestazione nella gestione dei flussi economico finanziari connessi alla prosecuzione dei progetti, per gli interventi programmati e da realizzare nell'ambito delle Misure previste nel Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020: 5 progetti. L'ufficio Ragioneria deve provvedere alla corretta gestione dei flussi finanziari a garanzia della copertura economica richiesta;

attività di supporto contabile al Servizio Bonifica e Difesa del suolo per la verifica della fattibilità economico finanziaria delle attività di bonifica ricadenti in aree del Consorzio 2 Alto Valdarno. Il servizio finanziario monitorizza i flussi delle entrate così da far predisporre all'ufficio bonifica la messa in opera dei progetti per l'attività prevista. Nel corso dell'anno vengono elaborate dei rendiconti parziali, che troveranno pieno significato nella rendicontazione finale delle spese di gestione del servizio stesso. Attività diretta alla collaborazione con l'Ufficio Amministrativo del Consorzio, al fine di verificare le corrispondenze delle cifre imputabili ai ruoli, così da rendere efficaci ed efficienti le modalità di trasferimento delle risorse relative ai ruoli stessi verso l'Unione e mantenere un elevato grado di trasparenza nelle operazioni poste in essere. Predisposizioni di rendicontazioni finali dell'attività di bonifica svolta, espresso in termini economici.

il D.L. 50/2017 ha introdotto l'estensione dell'applicazione dello Split Payment anche alle fatture dei liberi professionisti, che prima si vedevano escluse, ampliando ulteriormente la casistica dei dati da

ricomprendere nelle dichiarazioni che l'ente compila nell'anno successive a quello solare in cui si sono effettuate le varia operazioni che hanno ripercussioni fiscali: le trattenute e conseguenti riversamenti all'Erario, vengono dichiarate nella compilazione del modello di dichiarazione unico dell'Iva, in cui si riporterà anche il dato relative allo Split Payment;

l'art. 1 comma 533 della Legge 11/12/2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+; le pubbliche amministrazioni devono ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID, e solo con il tramite dell'infrastruttura SIOPE gestita dalla Banca d'Italia. Il MEF ha predisposto uno scaglionamento dell'avvio a regime di tale adeguamento: per gli enti con abitanti compresi da 10.001 e 60.000 abitanti l'avvio è previsto dal 01/07/2018.

mediante procedura PASSWEB occorrerà aggiornare, durante la carriera lavorativa, la posizione previdenziale per i dipendenti che ne facciano richiesta, certificare e validare i dati necessari al calcolo pensionistico per i dipendenti che abbiano visto accogliere la richiesta di pensionamento;

per i comandi degli operai forestali, si provvederà ad effettuare step di rendicontazioni per gli enti terzi coinvolti;

supporto finanziario a redazione inventario dell'Unione.

Adozione nuovo regolamento di contabilità

Aggiornamento inventario

Studio delle procedure per la riacquisizione della gestione diretta del servizi paghe

PO – Tutte

Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26	9		<b>100,00</b>	
Volpi S.	B	10,55	116		<b>1.216,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26				
Milanese C.	D	12,25	10		<b>118,00</b>	
Petti E.	D	12,25	10		<b>124,00</b>	
Rogai L.	C	11,26	10		<b>114,00</b>	
Noferi C.	D	12,25	66		<b>810,00</b>	
Samaden S.	D	12,25				
Di Lauro R.	C	11,26				
Peggion A.	C	11,26				
<b>VALORE TOTALE</b>				<b>221</b>		<b>2.482,00</b>

## **OBIETTIVO N. 2 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E DEI CORSI D'ACQUA**

Attuazione convenzione con Consorzio di Bonifica n. 2 Alto Valdarno per la progettazione, l'esecuzione e la DL di interventi atti alla riduzione del Rischio Idraulica nel territorio ricadente nell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

PO – Tutte

Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26	9		<b>102,00</b>	
Volpi S.	B	10,55	30		<b>318,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26				
Milanese C.	D	12,25				
Petti E.	D	12,25	117		<b>1.426,00</b>	
Rogai L.	C	11,26	10		<b>114,00</b>	
Noferi C.	D	12,25	10		<b>124,00</b>	
Samaden S.	D	12,25				
Di Lauro R.	C	11,26	107		<b>1.200,00</b>	
Peggion A.	C	11,26				
VALORE TOTALE				<b>283</b>		<b>3.284,00</b>

## **OBIETTIVO N. 3 - PROTEZIONE CIVILE**

Mansionario Piano Prot. Civ./Piano Neve/Ghiaccio inverno 2018/2019

Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26	9		<b>102,00</b>	
Volpi S.	B	10,55	10		<b>106,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26				
Milanese C.	D	12,25				
Petti E.	D	12,25				
Rogai L.	C	11,26	107		<b>1.208,00</b>	
Noferi C.	D	12,25				
Samaden S.	D	12,25				
Di Lauro R.	C	11,26				
Peggion A.	C	11,26			-	
VALORE TOTALE				<b>126</b>		<b>1.416,00</b>

#### **OBIETTIVO N. 4 RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA INTERNA – AMMINISTRATIVA.**

Organizzazione strutture e assetto dei nuovi uffici/servizi.

PO — Tutte

Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26	12		<b>136,00</b>	
Volpi S.	B	10,55	10		<b>106,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26				
Milanesi C.	D	12,25				
Petti E.	D	12,25				
Rogai L.	C	11,26				
Noferi C.	D	12,25	20		<b>246,00</b>	
Samaden S.	D	12,25				
Di Lauro R.	C	11,26				
Peggion A.	C	11,26				
VALORE TOTALE				<b>42</b>		<b>488,00</b>

#### **OBIETTIVO N. 5 : AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE E SVILUPPO ECONOMICO: – RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA INTERNA –INFORMATIZZAZIONE -(DPO) DATA PROTECTION OFFICER - ORGANIZZAZIONE**

- 2018: Verifica ed organizzazione dei sistemi di acquisizione elettronica dei documenti e relativa gestione dei flussi, dei sistemi di archiviazione, di conservazione e di sicurezza di dati informatici;
- Nomina RDP – Responsabile della protezione dei dati - Possibilmente in modo unitario per l’Unione e per tutti i propri Comuni.
- Adozione dei regolamenti ed atti previsti dalla normativa in materia di privacy
- Attivazione del registro dei trattamenti e valutazione di impatto
- Aggiornamento del regolamento di accesso civico armonizzando la regolamentazione dei Comuni di Loro Ciuffenna e Castiglion Fibocchi
- Aggiornamento dei regolamenti inerenti la concessione di patrocini e contributi, armonizzando la regolamentazione dei Comuni di Loro Ciuffenna e Castiglion Fibocchi;

- Aggiornamento de Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi armonizzando la regolamentazione dei Comuni di Loro Ciuffenna e Castiglion Fibocchi.
- Studio la definizione della possibilità dell'uso del logo dell'Unione a fini di supporto commerciale.

Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26	20		<b>226,00</b>	
Volpi S.	B	10,55	10		<b>106,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26				
Milanese C.	D	12,25				
Petti E.	D	12,25				
Rogai L.	C	11,26				
Noferi C.	D	12,25				
Samaden S.	D	12,25				
Di Lauro R.	C	11,26				
Peggion A.	C	11,26	33		<b>372,00</b>	
<b>VALORE TOTALE</b>				<b>63</b>		<b>704,00</b>

**OBIETTIVO N. 6 : AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE E SVILUPPO ECONOMICO:  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE :**

Archivi Cartacei - dopo il lavoro di ricognizione svolto si prevede, previa ottenimento dei necessari spazi di archivio, anche attraverso l'acquisto di nuova armadiatura, di procedere alla riorganizzazione fisica degli archivi cartacei del SUAP. Questo per una organica ricomposizione degli archivi cartacei delle pratiche SUAP 2003-2017, sia per la corretta tenuta della documentazione, sia per una sicura e celere reperibilità degli atti, all'occorrenza di consultazioni che sono ancora necessarie frequenti.

Atti regolamentari •– Si prevede di procedere nell'aggiornamento delle disposizioni regolamentari comunali vigenti che hanno un diretto riferimento con le attività produttive. Nel corso dell'anno si prevede in particolare di supportare i comuni nell'aggiornamento dei regolamenti comunali superati, mirando ad assicurare anche il migliore grado di armonizzazione.

Nel corso dell'anno si prevede in particolare la redazione del nuovo regolamento di funzionamento del SUAP Associato: che ne disciplini il funzionamento alla luce delle molteplici specifiche innovazioni normative introdotte in materia.

Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26	30		<b>338,00</b>	
Volpi S.	B	10,55	10		<b>106,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26	85		<b>950,00</b>	
Milanese C.	D	12,25				
Petti E.	D	12,25				
Rogai L.	C	11,26				
Noferi C.	D	12,25	20		<b>246,00</b>	
Samaden S.	D	12,25				
Di Lauro R.	C	11,26				
Peggion A.	C	11,26	33		<b>378,00</b>	
<b>VALORE TOTALE</b>				<b>178</b>		<b>2.018,00</b>

### **OBIETTIVO N. 7 – AREA FORESTAZIONE**

Attuazione L.R. 39/00: rilascio di tutte le autorizzazioni e gestione di tutte le dichiarazioni relative al Vincolo Idrogeologico Forestale di cui alla L.R. 39/00 ed espletamento di tutte le verifiche di legge, compreso inserimento di ogni pratica sul sistema SIGRAF portale Artea.

Per tale attività, cui è chiamato ordinariamente il Servizio Forestazione, permane valenza straordinaria anche nell'anno 2018 poiché a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ambito territoriale di competenza di questa Unione è stato esteso al territorio precedentemente di competenza della Provincia di Arezzo, con conseguente sensibile aumento delle richieste di autorizzazione. Tale attività amministrativa è stata trasferita per legge regionale a questa Unione senza il necessario trasferimento di personale amministrativo.

Con decreto n. 15428 dell'25/10/2017 è stato rinviato al 01.01.2018 l'attivazione delle modifiche alla legge 39/00, relative al regolamento attuativo n. 48 R/2003 (art. 8 bis e 8ter).

Attuazione dell'art.2 comma c) della legge regionale 80/2012.

Organizzazione e gestione servizio antincendi boschivi organizzazione COP AIB(Centro Operativo Provinciale Antincendi boschivi) in attuazione della L.R. n. 22/15 e accordi tra l'Unione e R.T. ridefinizione e individuazione delle relative competenze e redistribuzione delle stesse tra gli attori coinvolti (R.T. - VF e Unione).

Individuazione del personale interessato alle turnazioni e formazione dello stesso.

Adeguamento procedure e organizzazione.

Prosecuzione delle Azioni di monitoraggio della componente micologica.

Progetto per il miglioramento dello stato di conservazione delle popolazioni di alcune specie di uccelli viventi negli habitat di brughiera montana presenti nella ZPS "Pascoli e cespuglieti montani del Pratomagno", conosciuta come zona di produzione delle scope.

Continua la partecipazione dell'Unione come soggetto beneficiario in partenariato con DREAM ITALIA s.c.r.l. (soggetto coordinatore), Beta 2 soc. cooperativa sociale di tipo B e con il Dipartimento di scienze agrarie forestali e alimentari dell'Università degli studi di Torino.

Attuazione progetti relativi alle azioni.

C1-C2-C3 -C4.

Il Servizio deve predisporre gli atti per l'attuazione degli interventi finanziati.

Redazione piano operativo antincendio 2018 e svolgimento attività di prevenzione e repressione prevista dal programma regionale ZEROAIB.

Studio conoscitivo relativo alla realizzazione (o acquisizione) di strutture idonee ad assicurare il migliore ricovero dei mezzi dell'Ente.

Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26	9		<b>102,00</b>	
Volpi S.	B	10,55	30		<b>318,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26				
Milanese C.	D	12,25	125		<b>1.532,00</b>	
Petti E.	D	12,25				
Rogai L.	C	11,26	10		<b>114,00</b>	
Noferi C.	D	12,25	10		<b>124,00</b>	
Samaden S.	D	12,25	33		<b>400,00</b>	
Di Lauro R.	C	11,26				
Peggion A.	C	11,26				
<b>VALORE TOTALE</b>				<b>217</b>		<b>2.590,00</b>

### **OBIETTIVO 8: ADEMPIMENTI STATISTICI**

Controllo delle rilevazioni da effettuare con i Responsabili e gli addetti alle funzioni statistiche nei comuni facenti parte dell'Unione in base anche alla Circolare ISTAT Prot. 1423104 del 21 dicembre 2017;

Corretto adempimento in merito alla nuova rilevazione relativa alle Unioni Civili (Mod. Istat D.3.U)



Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26				
Volpi S.	B	10,55	10		<b>106,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26				
Milanese C.	D	12,25				
Petti E.	D	12,25				
Rogai L.	C	11,26				
Noferi C.	D	12,25				
Samaden S.	D	12,25				
Di Lauro R.	C	11,26				
Peggion A.	C	11,26				
VALORE TOTALE				<b>10</b>		<b>106,00</b>

### **OBIETTIVO 9: CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

Miglioramento delle integrazione delle sedi operative, unificazione dei procedimenti di polizia amministrativa.

Verifica e implementazione delle misure di safety e security per la sicurezza in eventi pubblici;

Verifica, revisione ed armonizzazione della regolamentazione in materia di esercizi pubblici, gioco lecito e sale giochi .

Verifica, revisione ed armonizzazione della regolamentazione in materia di polizia municipale Servizio di Polizia Municipale

Personale impegnato :						
Nominativo	Cat.	Tariffa oraria €	N. ore / progetto	Tot.O	Valore / Progetto	Tot.V
Pansera A.M.	C	11,26	4		<b>46,00</b>	
Volpi S.	B	10,55	10		<b>106,00</b>	
Bonechi P.	C	11,26				
Milanese C.	D	12,25				
Petti E.	D	12,25				
Rogai L.	C	11,26				
Noferi C.	D	12,25				
Samaden S.	D	12,25				
Di Lauro R.	C	11,26				
Peggion A.	C	11,26				
VALORE TOTALE				<b>14</b>		<b>152,00</b>

