



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO
"PORTE APERTE" PER IL PERIODO 02.11.2017 – 31.08.2019**

INDICE

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Valore dell'appalto
- Art. 4 Requisiti di partecipazione
- Art. 5 Modalità di gara e aggiudicazione
- Art. 6 Modalità di effettuazione del servizio
- Art. 7 Obblighi dell'Appaltatore
- Art. 8 Continuità del Servizio
- Art. 9 Orari e percorsi
- Art. 10 Personale
- Art. 11 Norme comportamentali
- Art. 12 Sostituzione del personale
- Art. 13 Salvaguardia, sicurezza e salute dei lavoratori, applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria
- Art. 14 Responsabilità
- Art. 15 Prevenzione infortuni e trattamento dei dati personali
- Art. 16 Controlli
- Art. 17 Penali e risoluzione
- Art. 18 Pagamenti
- Art. 19 Risoluzione
- Art. 20 Recesso.
- Art. 21 Cauzione Provvisoria
- Art. 22 Cauzione Definitiva
- Art. 23 Rinuncia.
- Art. 24 Divieto di cessione e di sub-appalto del contratto
- Art. 25 Spese contrattuali.
- Art. 26 Foro competente
- Art. 27 Richiamo alla legge e altre norme.

Art.1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di parte del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del capoluogo, **con esclusione quindi degli alunni provenienti dalla Frazione di San Giustino V.no**, nonché il Servizio "Porte Aperte" nelle frazioni montane, nei giorni dal Lunedì al Giovedì compreso.

Oltre al quotidiano trasporto casa-scuola è compreso anche nell'appalto il trasporto per escursioni didattiche in orario scolastico, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, nonché il trasporto per le attività estive per minori.

Per la gestione del servizio l'Impresa aggiudicataria utilizzerà i mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, come da verbale che verrà redatto prima dell'inizio dello stesso, costituiti da n. 2 scuolabus e n. 2 autobus, concessi in comodato d'uso, con oneri di assicurazione, tassa di proprietà e carburanti a carico dell'Amministrazione Comunale di Loro Ciuffenna.

L'impresa dovrà inoltre provvedere a rendere disponibile, per l'effettuazione del servizio oggetto di gara, n. 1 autobus di linea almeno EURO 4, che possa essere fruito anche da n. 2 adulti accompagnatori.

Saranno invece a carico della Ditta Appaltatrice gli oneri relativi alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei mezzi relativi a: tagliandi, cambio olio e filtri, pastiglie o ferodi freni, gomme, fanaleria, guasti motore, riprese di carrozzeria in caso di danneggiamenti dopo la consegna degli automezzi. Sarà cura della Ditta inoltre provvedere, con cadenza trimestrale a dare comunicazione all'Amm.ne Comunale degli interventi effettuati sugli automezzi e segnalare, comunque in qualsiasi momento, in forma scritta, le necessità di interventi da eseguire.

Art.2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà inizio il 02.11.2017 e termine il 31.08.2019.

Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1.

L'impresa, intervenuta all'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto, è tenuta a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante.

E' libera facoltà del Comune di recedere dal contratto, in tutto od in parte, allo scadere delle singole annualità scolastiche, prima della sua naturale scadenza, in relazione ad eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi, tali da rendere non più necessaria la fornitura, venendo quindi meno il bisogno diretto del Comune. Tale recesso è subordinato ad un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. con almeno 60 giorni di anticipo.

Non sarà riconosciuto all'Impresa, a fronte dell'eventuale recesso di cui trattasi, alcun rimborso spese, alcun contributo, né alcuna altra utilità di qualsiasi natura.

Art.3 - Valore dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto è determinato in complessivi € **187.000,00 (centotantasettemila/00euro)** IVA esclusa, in riferimento alla totalità e tipologia dei servizi oggetto del presente appalto, che potrà variare in aumento o in diminuzione a seconda delle esigenze che emergeranno nei due anni scolastici fino ad un massimo del 20% di variazione, senza che

l'impresa aggiudicataria possa vantare diritti e compensazioni di sorta, sia nell'uno che nell'altro caso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Per quanto attiene ai requisiti di partecipazione alla gara di appalto, si rimanda a quanto dettagliatamente descritto nella lettera d'invito.

Art. 5 Modalità di gara e aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs n.50/2016.

Le offerte verranno valutate applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

Offerta Tecnica: punti 60 da valutare sulla base degli elementi sotto indicati:

❖ Esperienze di gestione del servizio di trasporto scolastico in appalto con Enti Pubblici, **punti 1, per ogni anno (anche non continuativo)** **Max. punti 12**

❖ Disponibilità di una officina specializzata interna e/o esterna convenzionata per manutenzione mezzi, **posta ad una distanza massima dal confine del territorio comunale di Loro Ciuffenna di Km 30**, dando i seguenti punteggi:

officina interna	Punti 5
officina esterna convenzionata	Punti 1
officina interna più officina esterna convenzionata	Punti 6

Max. punti 6

❖ Numero attuale di autisti in servizio presso l'impresa aventi requisiti di legge previsti per la conduzione di scuolabus. **Max punti 6**

Il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa con il maggior numero di autisti, mentre per le altre imprese, il punteggio verrà ridotto in proporzione, applicando la formula di proporzionalità diretta. In ogni caso non verrà assegnato alcun punteggio alle ditte che non dispongano del numero doppio di autisti ritenuto necessario per il funzionamento del servizio oggetto di gara, con garanzia di continuità (min. 8 autisti in possesso di patente D o superiore con CQC Carta di Qualificazione del Conducente).

❖ Utilizzo di personale che verrà assegnato per lo svolgimento del servizio in appalto, oggetto di gara (n. 4 autisti)

Max punti 5

Personale già in servizio presso la Ditta N. 4 Autisti	Punti 5
Se la Ditta provvederà all'assunzione dei 4 Autisti necessari per l'espletamento del servizio o di alcuni di questi	Punti 0

Il presente Capitolato speciale d'appalto è pubblicato sui siti all'indirizzo: <http://www.comune.loro-ciuffenna.ar.it>
<http://www.unionepratomagno.it>
<https://start.e.toscana.it>

Art. 6 - Modalità di effettuazione del servizio

Il servizio è svolto nel rispetto del presente capitolato speciale d'appalto e delle vigenti disposizioni di legge.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio per questo anno scolastico 2017/2018 in data 02.11.2017, mentre il prossimo Anno Scolastico 2018/2019 il giorno 17.09.2018. In particolare si svolge in tutti i giorni feriali esclusi:

- Il sabato per le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica;
- I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, luttu nazionali ecc.).

Si prevede inoltre un servizio di trasporto per la scuola primaria di Loro Ciuffenna, al fine di decongestionare il traffico nella zona antistante il plesso scolastico, da realizzarsi con n. 2 scuolabus che effettueranno un servizio di navetta nel parcheggio "Borro di Tonino" alle ore 08,15/08,20.

I 2 scuolabus navette percorreranno la tratta parcheggio Borro di Tonino- scuola primaria di Loro Ciuffenna – Via Giovanni XXIII n. 2, con partenza alle ore 08,25, trasportando un numero presunto di 50 alunni (numero compatibile con la capacità di portata dei mezzi).

Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico sono comunicate, con un anticipo di almeno 10 giorni, dal Responsabile del Servizio Scolastico.

Per quanto riguarda il **Servizio "A PORTE APERTE"**, che prevede il trasporto andata e ritorno fino al Capoluogo degli abitanti delle Frazioni Montane, questo si svolgerà nei giorni dal Lunedì al Giovedì compreso, esclusi i giorni festivi previsti dal calendario, con orario mensile che verrà consegnato all'impresa aggiudicataria almeno 5 giorni prima dell'inizio del mese di riferimento.

In particolare il servizio è organizzato nel seguente modo:

- durante il periodo scolastico, il primo tragitto di andata (con partenza alle ore 7,00 circa) è svolto in concomitanza con il servizio scolastico, mentre il secondo tragitto (con inizio indicativo alle ore 9,00) è specifico per l'utenza adulta del servizio "Porte aperte", con calendario definito in maniera più dettagliata nel foglio percorsi;
- nel periodo estivo e nei giorni durante il quale il servizio di trasporto scolastico è sospeso, il servizio verrà svolto, a seconda della frazione di partenza, alle ore 7,00 e alle ore 9,00;
- per quanto riguarda il ritorno, con partenza dal capoluogo, è previsto indicativamente alle ore 11,00 e alle ore 12,00. Il tutto sulla base di un foglio percorsi appositamente redatto.

Il servizio verrà svolto esclusivamente con prenotazione in base ad una preventiva chiamata al centralino del Comune di Loro Ciuffenna, escluso il primo tragitto di andata nel periodo scolastico, che resta comunque obbligatorio. Le prenotazioni verranno comunicate all'Impresa aggiudicataria entro le 14,00 del giorno precedente.

Servizio di trasporto per **USCITE DIDATTICHE**: E' volto a supportare l'offerta formativa scolastica che si svolge al di fuori delle aule scolastiche, tramite uscite didattiche, secondo la programmazione comunicata, per ogni anno scolastico, dall'Istituto Comprensivo Statale di Loro Ciuffenna. Tale servizio di trasporto dovrà essere svolto sulla base di una programmazione, di norma ef-

fettuata da ottobre a maggio, che prevede una media ANNUA di **n. 35 uscite didattiche complessive sia nel territorio comunale che fuori comune, nel raggio di 40 Km.**

Servizio di trasporto ai **CENTRI ESTIVI**: Questo servizio è rivolto a tutti i ragazzi iscritti ai centri estivi comunali o patrocinati dal Comune (es. corsi di nuoto), per la fascia di età comprendente i bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado e per quella dell'infanzia a partire dall'inizio del mese di luglio.

Il servizio di trasporto per i centri estivi dovrà essere svolto, indicativamente, nel periodo successivo al termine del calendario scolastico, e in particolare le tre settimane del mese di giugno e tutto il mese di luglio.

In riferimento ai **CENTRI ESTIVI**, che invece interessano solo i bambini della scuola primaria e dell'infanzia del Capoluogo e di S. Giustino V.no, nei mesi di Giugno e Luglio, il servizio di trasporto interesserà le uscite per n. 6 escursioni ludiche nel territorio comunale

Art. 7 – Obblighi dell'appaltatore

La Ditta aggiudicataria deve provvedere, con proprio personale e con oneri a carico dell'Ente, ad effettuare, sugli autoveicoli, concessi in comodato, tutte le forme e tipi di collaudo, revisione o verifica periodicamente richieste a norma di Legge, dando comunicazione all'Amministrazione Comunale dei risultati ottenuti.

La Ditta dovrà utilizzare gli autoveicoli nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di trasporti, che regolano l'uso e la circolazione di tali veicoli. Sarà obbligo della Ditta adottare tutte le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione del servizio e per evitare ogni rischio e danno agli utenti ed al personale.

La Ditta Appaltatrice si dovrà far carico inoltre degli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi relativi a: tagliandi, cambio olio e filtri, pastiche o ferodi freni, gomme, fanaleria, guasti motore, riprese di carrozzeria in caso di danneggiamenti dopo la consegna degli automezzi. Sarà cura della Ditta provvedere, con cadenza trimestrale a dare comunicazione all'Amm.ne Comunale degli interventi effettuati sugli automezzi e segnalare, comunque in qualsiasi momento, in forma scritta, le necessità di interventi da eseguire.

Nell'ipotesi di utenza con handicap la Ditta si avvarrà di mezzi del Comune allo scopo omologati.

La Ditta dovrà provvedere, su richiesta dell'Ente, ad esibire i dati giornalieri del tachigrafo.

Il personale che dovrà gestire il servizio "A Porte Aperte" per le frazioni montane curerà la vendita dei biglietti di trasporto, dovrà rendicontare sui numeri degli utenti trasportati settimana per settimana e consegnare le somme relative agli incassi all'Ufficio Ragioneria dell'Ente.

La Ditta nella gestione del servizio "A Porte Aperte" è direttamente responsabile delle somme relative agli incassi introitati e non potrà opporre al Comune alcuna eccezione in merito ad eventuali ammanchi che dovessero verificarsi al riguardo.

L'autista dovrà inoltre provvedere ad annotare il percorso giornaliero effettuato, il numero delle persone che salgono e scendono con l'indicazione della relativa fermata, in un apposito registro in dotazione di ciascun mezzo adibito al Servizio "A Porte Aperte".

La Ditta dovrà inoltre provvedere, alle scadenze stabilite, ad effettuare la Rilevazione dei dati alla Regione Toscana del Servizio "A Porte Aperte", sul Portale del Trasporto Pubblico Locale.

Il Comune, compatibilmente alle esigenze del servizio da espletarsi a cura della Ditta, si riserva comunque la facoltà di utilizzare i mezzi concessi in comodato, previa comunicazione scritta, da effettuarsi in tempi congrui.

La Ditta è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi per la regolare e corretta gestione del servizio oggetto dell'affidamento.

L'Amministrazione Comunale è espressamente esonerata da ogni responsabilità per incidenti alle persone o danni alle cose, che dovessero venire provocati dal personale della Ditta nel corso dell'espletamento delle loro funzioni.

Nel caso di incidenti o di altro inconveniente la ditta deve dare tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale, accompagnata dal C.I.D. o documento equipollente, che il Comune avrà cura di denunciare alla Compagnia di Assicurazione, con una breve relazione sulla dinamica.

L'appaltatore è tenuto a dare al Responsabile del Servizio Istruzione immediata comunicazione telefonica di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio stesso.

Ciascun autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

L'appaltatore è tenuto inoltre a garantire i servizi eccezionali ed imprevisti in conseguenza di variazioni non altrimenti prevedibili dell'orario scolastico; dovranno essere effettuati giri diversi o/e supplementari, rispetto a quelli programmati, in caso di entrata ed uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali ecc. interessanti il personale scolastico anche ai sensi della L. 146/90 riguardante le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

La Ditta deve garantire la reperibilità di un responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Amministrazione Comunale. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma di lavori, chiarimenti in ordine agli utenti, nonché agli orari del servizio ecc.) interverranno tra detto coordinatore ed il referente dell'Amministrazione. Dovranno essere inoltre comunicati all'Ente i numeri di cellulare di tutti gli autisti in servizio. **La Ditta dovrà in ogni caso fornire un numero telefonico di emergenza per l'immediata rintracciabilità per via telefonica, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7 alle ore 18.**

Art. 8 - Continuità del servizio

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e provvedere all'immediata sostituzione dell'automezzo guasto. Nel caso di guasto di un mezzo attrezzato per il trasporto di alunni con handicap, la Ditta dovrà provvedere alla sua sostituzione. In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 17.

Art. 9 - Orari e percorsi

Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dall'Istituto Comprensivo e comunicati dal Comune di Loro Ciuffenna. I percorsi riferiti all'anno scolastico 2017/2018 verranno trasmessi entro il giorno 23.10.2017, per gli anni scolastici successivi sarà data comunicazione all'appaltatore almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio. Se l'appaltatore intende proporre modifiche migliorative dei percorsi, è tenuto a comunicarlo al Responsabile del Servizio Istruzione, per la relativa approvazione, almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

E' facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni in qualunque momento; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta con congruo anticipo. Anche l'appaltatore può proporre durante l'anno eventuali variazioni migliorative dei percorsi; tali variazioni devono essere espressamente autorizzate dall'Ufficio Istruzione.

E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune di Loro Ciuffenna. La violazione di detto divieto comporta l'applicazione delle penali previste all'art. 17.

Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda il Servizio "A Porte Aperte" verrà trasmesso mensilmente, con almeno 5 giorni in anticipo all'inizio del mese, l'orario di tale servizio da svolgere nelle Frazioni Montane nei giorni dal Lunedì al Giovedì compreso.

Relativamente al trasporto per il raggiungimento dei centri estivi verranno consegnati entro 7 giorni dall'inizio di ciascun turno, da parte del Referente dell'ufficio Scuola, gli elenchi degli iscritti, distinti per scuola di appartenenza.

Art.10 - Personale

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'appaltatore organizzerà il personale a sua cura e spese, trasmettendo i nominativi degli autisti ed i loro numeri di cellulare al Referente dell'Ufficio Scuola. Qualora abbia necessità di assumere nella propria azienda nuovo personale necessario per la gestione del servizio dovrà ricorrere prioritariamente al personale impiegato in precedenza, per almeno sei mesi, la cui professionalità corrisponda alle esigenze della nuova gestione.

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con gli autisti degli automezzi.

Qualora l'appaltatore debba sostituire il proprio personale è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo al Responsabile del Servizio Istruzione. Ogni responsabilità resta a carico dell'appaltatore, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone.

Art.11 - Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente dell'automezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di un'altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio dal Responsabile del Servizio Scolastico;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
4. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.
5. Il personale in servizio dovrà adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).
6. Rispettare il Codice della Strada ed il relativo regolamento;
7. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
8. Non fumare sull'automezzo;
9. Non utilizzare cuffie per l'ascolto di musica, né usare il cellulare durante la guida del mezzo;
10. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

11. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore messo a disposizione dal Comune di Loro Ciuffenna. In mancanza del personale suddetto deve darne immediato avviso telefonico all'Ufficio Istruzione che provvederà in merito. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo nei confronti di terzi.

Art.12 - Sostituzione del personale

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro cinque giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. È prevista la sostituzione immediata del personale che violerà le prescrizioni del comma 4 dell'articolo 10 del presente capitolato. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 17 del presente capitolato.

Art. 13 – Salvaguardia, sicurezza e salute dei lavoratori, applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

L'appaltatore è tenuto ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche in merito ad eventuali controversie derivanti e conseguenti al rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice e i propri dipendenti.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e della sicurezza, compreso l'esito delle visite di idoneità alla guida.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Art.14 - Responsabilità

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del Codice della Strada, dei relativi regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Loro Ciuffenna.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

Art. 15 – Prevenzione infortuni e trattamento dei dati personali

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza:

- delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e seguenti;

- delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e seguenti.

Tutto il personale impiegato deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti che fruiscono del servizio oggetto dell'appalto.

Art.16 - Controlli

Il Comune di Loro Ciuffenna si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio si svolga nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato, senza obbligo di comunicazione preventiva.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

Le tipologie di controlli sono di seguito definiti:

1. Controlli a sorpresa sullo stato di manutenzione dei mezzi e su quello dei pneumatici;
2. Controlli a sorpresa sulle modalità di guida degli automezzi;
3. Richiesta della documentazione di idoneità del personale relativa ai controlli (es.alcool, uso di stupefacenti ecc.)
4. Richiesta dello stato dei punti della patente degli autisti;
5. Rispetto del crono programma trimestrale delle manutenzioni;
6. Controlli sull'officina interna e/o esterna convenzionata per la rintracciabilità della documentazione manutentiva dei mezzi.

Art. 17- Penali e risoluzione

Qualora l'Appaltatore interrompa il servizio, venendo meno al rispetto dell'art. 9, il Comune di Loro Ciuffenna è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese addebitando l'intero costo del servizio mensile all'Appaltatore inadempiente ed applicando, inoltre, una penale di €. 500,00.

Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a €. 1.000,00.

Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi, sarà applicata una penale di €. 500,00.

Qualora l'Appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 13 sarà applicata una penale di €. 250,00 al giorno.

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, le seguenti penali:

- Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CQC risultino mancanti, scaduti o irregolari €.500,00;
- Effettuazione del servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti €.500,00;
- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto €.500,00.
- Ritardata sostituzione inverno/estate o viceversa dei pneumatici €. 1.500,00.
- Inadempienze alle regole previste dall'art. 12 "Norme Comportamentali " €. 200,00 per ciascuna inadempienza segnalata fino ad un massimo di 5, €. 500,00 ciascuna per ulteriori inadempienze da 6 in poi.
- Mancata trasmissione trimestrale delle manutenzioni e/o adeguamenti effettuati sui mezzi €. 500,00 cadauna.
- Mancata pulizia dei mezzi €. 250,00.

Nel caso di recidiva di tutte le inadempienze sopra citate è prevista un'ulteriore penale di entità variabile tra il 5% e il 10% dell'importo mensile di aggiudicazione.

E' fatta salva per l'amministrazione comunale, nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo e senza pregiudizio per l'ulteriore risarcimento del danno.

Art. 18 - Pagamenti

Il compenso che il Comune di Loro Ciuffenna corrisponderà alla ditta appaltatrice per l'espletamento dei servizi, sarà quello derivante dall'aggiudicazione, in base al ribasso d'appalto, offerto in sede di gara. L'appaltatore deve trasmettere le fatture relative al servizio di trasporto all'inizio di ogni mese successivo alla prestazione, al Comune di Loro Ciuffenna – P.zza G. Matteotti n. 5 – 52024 LORO CIUFFENNA (AR). Ciascuna fattura elettronica dovrà essere di importo pari al totale complessivo appaltato, relativo a 22 mesi, rapportato al periodo di riferimento.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della fattura. Eventuali contestazioni interrompono tale termine.

Art. 19- Risoluzione

Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rimanda all'art. 1453 C.C.

Qualora l'Aggiudicatario cessi l'attività o la trasferisca ad altro titolare, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. accertato utilizzo di personale non regolarmente assunto;
2. mancata produzione delle documentazioni richieste;
3. inosservanza dei divieti indicati nel capitolato.

Art. 20 – Recesso

Al Comune è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto nei seguenti casi:

- a) nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'appalto del servizio;
- b) qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione o sospensione del servizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

Art. 21 – Cauzione provvisoria

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario quest'ultimo è tenuto a prestare la garanzia, pari al 2% dell'importo biennale a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. Pertanto dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 22 – Cauzione Definitiva

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa d'inadempimento o di cattiva esecuzione dei servizi da parte dell'appaltatore, quest'ultimo è tenuto a prestare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo dell'intero appalto, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

La garanzia fideiussoria , prevista con le modalità di cui all' articolo 93, comma 4 del Decreto Lgs. n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta appaltatrice si obbliga a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto, a seguito d'inadempienza o di penalità.

Resta inteso che il Comune può rivalersi sul deposito cauzionale, su semplice richiesta scritta, a copertura di danni e spese derivanti da colpe, negligenza e inosservanza di quanto pattuito, oltre che da debiti e obbligazioni della Ditta verso il Comune comunque verificatisi e non assolti alle scadenze.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi derivanti dal contratto, che verrà stipulato in relazione all'appalto, anche dopo la scadenza di questo.

Art. 23 – Rinuncia

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 24 - Divieto di cessione e di subappalto del contratto

E' fatto divieto all'impresa/società, sotto pena di decadenza dal servizio e di perdita della cauzione definitiva, di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio aggiudicato salvo quanto previsto dal D. Lgs n. 50/2016.

Art. 25 - Spese Contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 26 - Foro competente.

Per ogni controversia è competente il Foro di Arezzo.

Ar. 27 - Richiamo alla legge ed altre norme.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio
Rag. Anna Morini