



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI
CASTELFRANCO PIANDISCÒ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D) MEDIANTE SCORRIMENTO DI
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI**

Sommario

1) Oggetto	2
2) Requisiti di partecipazione	2
3) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione	3
5) Svolgimento della procedura	4
6) Assunzione	5
7) Comunicazioni inerenti al procedimento	5
8) Informativa privacy	6
9) Norme finali	6



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A.

Considerato che il comune associato di Castelfranco Piandiscò intende procedere all'assunzione di a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D) mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti locali;

Visti l'art. 9 della legge 16.01.2003 n. 3 e l'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 che consentono di effettuare assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Vista la determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1) Oggetto

E' indetta una procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D) mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti locali, in corso di validità presso il Comune associato di Castelfranco Piandiscò.

2) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura coloro che risultano collocati, come idonei, in graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti locali per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile o equipollente (cat. D).

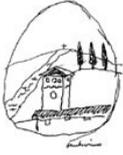
Non possono partecipare alla procedura i candidati che siano stati assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della medesima graduatoria dall'Ente che l'ha approvata o da altro Ente utilizzatore o coloro che siano decaduti dalla graduatoria per qualsiasi ragione.

La graduatoria deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- essere stata approvata da un ente locale;
- essere in corso di validità;
- essere stata approvata per assunzioni a tempo pieno e indeterminato;
- essere stata approvata per assunzioni nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D) o equipollente;

Non sono utilizzabili graduatorie:

- per assunzioni a tempo determinato;
- per assunzioni con contratto di formazione e lavoro o altra tipologia di lavoro



flessibile;

- per assunzioni a tempo parziale;
- approvate all'esito di procedure di c.d. stabilizzazione;

- contro le quali sia stata proposta impugnazione o sia pendente ricorso giurisdizionale o amministrativo.

In considerazione del fatto che il Comune di Castelfranco Piandiscò è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono altresì escluse dalla presente selezione le graduatorie di concorsi riservati alle sole categorie protette.

3) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che sono interessati a partecipare alla procedura devono presentare domanda di partecipazione compilando lo schema allegato e allegandovi copia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, deve comunque contenere le generalità del candidato, i relativi recapiti, l'indicazione della graduatoria in cui è collocato come idoneo e la dichiarazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Castelfranco Piandiscò .

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Unione dei Comuni del Pratomagno entro e non oltre il giorno 11 Aprile 2022.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante pec all'indirizzo: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it
- mediante raccomandata a/r all'indirizzo: Unione dei Comuni del Pratomagno, Via Perugia n. 2/A, 552024, Loro Ciuffenna (AR);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono dichiarate inammissibili le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Possono essere regolarizzate le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.



4) Criteri di scelta della graduatoria

Qualora pervengano più domande di partecipazione, verrà stilato l'ordine di utilizzo delle graduatorie segnalate, secondo i seguenti criteri di precedenza:

- a. graduatorie approvate da enti locali nel territorio della Provincia di Arezzo;
- b. graduatorie approvate da enti locali nel territorio della Città Metropolitana di Firenze;
- c. graduatorie approvate da enti locali in altri territori della Regione Toscana;
- d. graduatorie approvate da enti locali in Regioni territorialmente confinanti con la Regione Toscana;
- e. graduatorie approvate da enti locali in Regioni territorialmente non confinanti con la Regione Toscana.

Qualora vengano segnalate più graduatorie rientranti nel medesimo criterio, viene data precedenza alla graduatoria di più recente approvazione.

5) Svolgimento della procedura

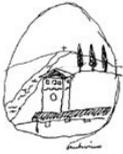
Redatto l'ordine di precedenza delle graduatorie segnalate secondo i criteri sopra indicati, il Comune di Castelfranco Piandiscò provvede a contattare l'ente locale titolare della graduatoria per chiedere l'autorizzazione all'utilizzo della stessa, previa stipulazione di apposito accordo.

Non sono utilizzabili graduatorie contro cui sono state proposte impugnazioni o contro sono pendenti ricorsi amministrativi o giurisdizionali: tali circostanze impediscono la stipulazione dell'accordo con l'ente titolare della graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione presso il Comune di Castelfranco Piandiscò è tenuto a rinunciare all'assunzione presso l'ente che ha approvato la graduatoria e presso altri enti utilizzatori della medesima graduatoria.

La stipulazione dell'accordo con l'ente titolare della graduatoria presuppone che questi non si opponga alla predetta rinuncia all'assunzione presso l'ente titolare o altro ente utilizzatore da parte del candidato interessato: qualora l'ente titolare non consenta la predetta rinuncia, non si procede alla stipulazione dell'accordo.

La mancata autorizzazione allo scorrimento da parte dell'ente titolare della graduatoria o la mancata stipulazione dell'accordo impedisce l'utilizzo della graduatoria.



6) Assunzione

L'assunzione è subordinata al possesso, da parte dell'interessato, di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

In base alla normativa vigente il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Castelfranco Piandiscò .

L'assunzione in servizio è, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

-l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego, dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Castelfranco Piandiscò;

-l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Castelfranco Piandiscò entro il termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a escludere il candidato dalla procedura; nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Castelfranco Piandiscò procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova dell'interessato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", categoria giuridica D, posizione economica D1.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decade dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

7) Comunicazioni inerenti al procedimento

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'ufficio personale di questo Ente (tel. 055/917021) negli orari d'ufficio.



8) Informativa privacy

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

9) Norme finali

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della procedura o di riaprire i termini, ovvero di revocare la procedura.

Loro Ciuffenna, lì 11/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.

Roberto Tommasini





Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D) MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI - Domanda di partecipazione.

ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
Via Perugia, 2/A - 52024 LORO CIUFFENNA (AR)
segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome), avendo preso visione dell'avviso pubblicato dall'Unione dei Comuni del Pratomagno in data 10/03/2022 per conto del Comune di Castelfranco Piandiscò, finalizzato all'assunzione tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti del profilo professionale in oggetto, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1. data e luogo di nascita: ____/____/____ - _____
2. codice fiscale: _____
3. indirizzo e-mail: _____
4. indirizzo pec: _____
5. numero di telefono cellulare: _____
6. residenza anagrafica: _____ CAP _____
7. domicilio al quale si chiede vengano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (solo se diverso dalla residenza) _____ CAP _____
8. di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di delle seguenti figure professionali sotto indicate:

- Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D - Posizione economica D/1 – a tempo pieno;



ed in particolare:

Profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Ente che ha approvato la graduatoria	
Atto di approvazione della graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Sede e recapito telefonico dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

9. di trovarsi ancora nel possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso al quale si riferisce la graduatoria sopra indicata;
10. di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
11. di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Castelfranco Piandiscò dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.
12. Si allegano alla presente:
13. a) curriculum professionale debitamente firmato;
14. b) fotocopia di documento di identità in corso di validità legale.

DATA ____/____/____

FIRMA
