



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE TECNICO”
CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI)
VACANTI PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ.**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO – 22 NOVEMBRE 2021

In relazione al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 Aprile 2021, e successivi aggiornamenti normativi, si approva il seguente Piano Operativo per lo svolgimento della prova selettiva del giorno 22/11/2021 presso l’aula del Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini in Via Poggio Bracciolini 3/B (AR).

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dal personale sanitario incaricato, dal personale della ditta di pulizia incaricata e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGO

La procedura selettiva avrà luogo nella giornata di **Lunedì 22 novembre 2021**, con inizio dalle ore 10.30, presso l’aula del Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini in Via Poggio Bracciolini 3/B (AR). La sede è facilmente raggiungibile e vi sono ampi parcheggi nelle vicinanze.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero dei candidati ammessi alla prova selettiva è pari a 40, come individuati nell’elenco pubblicato sul sito internet dell’Ente, ed è prevista una sola sessione di prova nella giornata. La capienza dei locali, allo stato attuale, è stata determinata per n.55 persone, fermo il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in base ai diversi scenari di rischio (zona bianca, gialla, arancione, arancione rinforzata, rossa).

4. REQUISITI DELL’AREA CONCORSUALE

La prova selettiva si terrà presso l’aula del Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini in Via Poggio Bracciolini 3/B (AR) e la prova, con redazione elaborato scritto, prevede una durata fino 5 ore consecutive, salvo diverse disposizioni della Commissione di Esame. La sede del concorso prevede almeno n. 40 sedute e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione sarà collocata davanti ai candidati in posizione distante dai candidati. L’area verrà bonificata, sanificata e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia appositamente incaricato.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale incaricato presente dovranno indossare le mascherine FFP2, fornite ai candidati dall’amministrazione organizzatrice.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

I candidati convocati per la prova selettiva dovranno sostare all’aperto davanti all’ingresso di Via Poggio Bracciolini 3/B mantenendo il necessario distanziamento. I medesimi verranno identificati all’accesso nei locali siti al piano terra, tenendo conto che l’Ente è già in possesso del documento d’identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo i candidati sono stati invitati a trasmettere prima della prova la copia del nuovo documento.



L'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) dovrà essere già compilata dai candidati e sarà ritirata in sede di autenticazione unitamente al controllo del green-pass.

La sede concorsuale dispone di più ingressi:

- l'ingresso dei candidati sarà collocato al piano terra Via Poggio Bracciolini 3/B, così come l'uscita che avverrà dalla porta di sicurezza.
- l'ingresso della commissione e altro personale sarà collocato sulla parte sinistra del fabbricato, così come l'uscita – Via G.Verdi.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta previa rilevazione della temperatura e se la stessa è inferiore o uguale a 37,5°C e se in possesso green-pass, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

All'ingresso sarà presente un addetto della vigilanza che indicherà il posto, dove è possibile sedersi. Durante la prova è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, appositamente individuati. A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova, e precisamente: una penna monouso e il materiale per la prova.

Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione e della vigilanza in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta sull'uscita dedicata.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i candidati, tra questi e i componenti della commissione, e il personale di vigilanza e di supporto presente.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA DURANTE L'ESECUZIONE DELLA PROVA

Durante tutto lo svolgimento della procedura concorsuale è prevista la presenza di personale sanitario qualificato.

Viene inoltre identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede ospitante, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto – controllo green-pass, ritiro della autodichiarazione e controllo della rilevazione della temperatura, viene prevista la presenza di addetti, dotati di mascherine facciali (FFP2).



La postazione degli operatori addetti al ritiro dei documenti sarà appositamente individuata. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione, salvo il supporto di altri addetti presenti anche durante la prova.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il presente documento è *pubblicato nel sito web* dell'unione dei Comuni del Pratomagno, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi* di concorso assieme alla documentazione.

La pubblicazione vale per notifica ai singoli candidati ammessi alla prova.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con il green-pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e il personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di informazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Si allega al presente piano la planimetria dei locali di svolgimento della prova selettiva.

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è pubblicato nel sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>

Loro Ciuffenna, li 18.11.2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.
Roberto Tommasini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informatico dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità:

Il DPR n. 445 del 2000 stabilisce all'art. 35, comma 2, che *“sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato”*.



**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA
CONCORSUALE - "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C - DEL GIORNO 22 NOVEMBRE 2021**

Il sottoscritto

Nato a il/...../.....

Residente a

Documento identità n.

Rilasciato da il/...../.....

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Amministrazione sul proprio sito internet;
- di essere in possesso di green-pass
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati la cui temperatura rilevata risulti superiore a 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 nonché i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione del contagio correlata con l'emergenza pandemica da COVID-19. *In riferimento alle previsioni del Regolamento Generale sulla Protezione Dati UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 Si autorizza il trattamento dei Dati Personali, limitatamente alle esigenze di cui sopra.*

Luogo e Data,

Firma

.....