



PIANO DELLA SICUREZZA ANTI COVID-19

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. D, POS. EC. D1) PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ

Premessa.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021, ha adottato il nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del recente Dl. n. 44/2021.

Il Protocollo è stato validato il 29 marzo 2021 dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile. Il Documento riconferma, per lo più le precedenti indicazioni già date con quello del 3 febbraio 2021, introducendo, tuttavia, alcune novità.

Il Protocollo ribadisce tutte le misure igienico sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi, con specifiche indicazioni in merito ai requisiti delle Aree concorsuali, ai requisiti dimensionali delle aule concorso (organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati) e per lo svolgimento della prova. In particolare, viene riconfermato che i candidati alle prove in presenza devono presentarsi senza alcun bagaglio, autocertificare di non presentare sintomi del "Covid-19", né di essere sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, con referto di esito negativo a tampone nelle ultime 48 ore (prescrizione estesa anche ai concorrenti già vaccinati per "Covid-19") e devono indossare la mascherina "FFP2" che deve essere messa a disposizione da parte dell'Amministrazione. Il candidato non può essere ammesso alla prova nel caso in cui non sia in possesso anche di una sola di queste condizioni: questa espressa previsione è molto importante perché consente alle Commissioni e alle Amministrazioni l'esclusione dei candidati inadempienti dalle prove concorsuali. Anche i componenti delle Commissioni di concorso devono essere stati sottoposti al tampone nelle 48 ore precedenti. Viene inoltre ribadito che occorre misurare all'ingresso la temperatura con il termoscanner.

Relativamente ai luoghi di svolgimento delle prove, le Amministrazioni devono garantire una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati, tra questi e il personale di vigilanza e tra candidati e Commissioni amministrative, nonché uno spazio di 4,5 mq. per ogni candidato. Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Protocollo, a mezzo Pec e/o mediante apposita comunicazione mediante il Portale dell'Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

PIANO OPERATIVO IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN SEGUITO AL DECRETO-LEGGE 1 APRILE 2021, N. 44, ARTICOLO 10, COMMA 9.

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. D, POS. EC. D1) PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ

PROVA ORALE IN PRESENZA.

Data svolgimento prova: 10 giugno 2021 – inizio ore 9:00

**Area Concorsuale: Sede U.C. Pratomagno, via Perugia 2/a 52024 Loro Ciuffenna -AR-
Aula concorso: Sala Consiliare dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.**

Numero totale partecipanti ammessi al concorso: 9

Numero candidati in esame: 1

Numero Massimo persone in audizione(oltre al candidato): 2

Componenti della commissione esaminatrice e addetto all'identificazione dei partecipanti:

- 1 Presidente
- 2 Componenti
- 1 Segretario

Personale di supporto, operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione:

- 1 addetto alla vigilanza/servizio
- 1 personale medico

1. Logistica

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in Auto con parcheggio in via Perugia oppure tramite mezzo Pubblico Autobus dalla Fermata di via Gruissan (Fermata Centrale di Loro Ciuffenna) con un percorso a piedi di circa 400 metri.

La sala Consiliare, identificata come aula di concorso, è dotata di un accesso per i candidati diretto dal parcheggio antistante la sede dell'Unione, e sarà indicato appositamente il percorso per raggiungerla tramite cartellonistica che raffiguri anche la planimetria dei percorsi e dell'aule e relativi servizi;

Sarà predisposta presso l'ingresso all'aula di concorso, l'area adibita all'accoglienza dei candidati; I candidati dovranno comunque assicurare di evitare assembramenti al di fuori delle aree concorsuali.

Sarà predisposta un'area nei pressi dell'aula di concorso, adibita all'accoglienza e isolamento di soggetti (candidati, membri della commissione esaminatrice e addetti all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto-legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID- 19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

PIANO OPERATIVO

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tenuto conto del numero delle domande ricevute la partecipazione dei candidati è nel numero massimo di 9 unità quindi ben al di sotto del limite di 30 per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021).

Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale.

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani tramite gel disinfettante posto all'ingresso e all'interno dell'aula concorsuale.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Viene indicato nelle planimetrie allegate il locale "area di transito" in cui verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale

dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso vengono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, vengono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Viene garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione vengono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione fornisce comunicazione sui tempi scaglionati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e vicinanza al trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un'area autonoma e isolata realizzata tramite apposizione di tenda all'esterno dell'edificio, in cui accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato, ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (identificato in planimetria con l'acronimo L.A.I.).

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati uditori, nel rispetto del limite numerico indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

I candidati, attraverso il parcheggio potranno accedere nell'area Aula Concorsuale.

All'ingresso dell'aula sarà allestita la postazione per l'identificazione del candidato, protetta con divisorio in plexiglass; dopo l'identificazione i candidati potranno trasferirsi nell'Aula Concorso, dove sarà possibile assistere agli esami. L'Aula concorso ha una superficie di 104 mq, idonea ad ospitare fino a 25 persone, garantendo per ognuno un'area di 4 mq.

Data la modalità orale dell'esame, che non necessita obbligatoriamente la contemporanea presenza di tutti i partecipanti, l'Amministrazione ha però ritenuto di calendarizzare la prova **fissando l'ordine dei colloqui secondo l'ordine di arrivo della rispettiva domanda.**

Per cui il primo candidato è convocato per le ore 9:00 del giorno 10/06/2021. La successione è quindi prevista, indicativamente, in 30 minuti. In caso di assenza del candidato all'orario previsto, è ammessa una attesa non superiore a 10 minuti. Dopo di che si potrà ammettere, anche in anticipazione, il successivo candidato. I candidati assenti all'orario previsto e pervenuti in ritardo potranno essere ammessi alla selezione, purché presenti al termine dello scorrimento della lista dei candidati e comunque non oltre le ore 13:00.

Saranno resi disponibili n. 2 posti all'interno dell'aula per gli altri candidati dove possono svolgere in sicurezza il ruolo di auditori.

La Commissione predisporrà prima dell'inizio della prova delle buste sigillate che conterranno domande, diverse per ogni busta, tra gli argomenti previsti dal bando con **un numero identificativo del plico al suo interno**. Alla fine della selezione saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione nella sezione dedicata al concorso in essere.

A tutti i candidati saranno rese disponibili a scelta un numero maggiore di buste sigillate, in modo tale da permettere a tutti una possibilità di scelta.

Al fine di consentire la riservatezza dei commissari per l'espressione del giudizio sulla prova di ciascun candidato, è necessaria l'uscita dalla stanza di tutti i candidati presenti e gli auditori, all'esterno dell'Aula Concorso ove i candidati potranno sostare nel rispetto del distanziamento di almeno 2 m l'uno dall'altro.

Terminata la propria prova i candidati potranno lasciare l'area concorso attraverso le vie designate e individuate tramite cartellonistica.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2/NK95.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2 m.

7. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei

candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Eventuali componenti delle Commissioni concorsuali con situazioni di "fragilità" quali patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio o con conviventi nelle suddette condizioni, sosterranno in appositi locali, separati dall'Aula Concorso.

Loro Ciuffenna, 03-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DOTT. Tommasini Roberto

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate