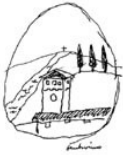




**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO  
DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI  
COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ**

**Sommario**

Indizione procedura.....	3
ART. 1 – Requisiti di ammissione .....	3
ART. 2 - Compilazione della domanda di partecipazione.....	3
ART. 3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione .....	4
ART. 4 - Modalità di presentazione della domanda.....	4
ART. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione.....	5
ART. 6 - Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione.....	6
ART. 7 - Comunicazioni relative alla selezione.....	6
ART. 8 - Commissione esaminatrice.....	6
ART. 9 - Modalità di avvio alla mobilità .....	7
ART. 10 - Termine per la procedura di selezione.....	8
ART. 11 - Comunicazioni.....	8
ART. 12 – Trattamento dati .....	8
ART. 12 - Disposizioni finali .....	8



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra le Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti i vigenti CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visti il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 e s.m.i. che disciplinano la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Vista la Deliberazione G.C. del Comune di Castelfranco Piandiscò n. 118 del 09.12.2014, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, il capo V rubricato "modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive", così come integrato con Deliberazione G.C. del Comune di Castelfranco Piandiscò n. 20 del 06.02.2019

Vista la Deliberazione G.C. del Comune di Castelfranco Piandiscò n. 11 del 23/01/2020 con il quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive triennio 2020-2022, ai sensi del D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";

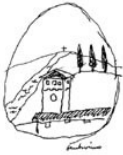
Vista la comunicazione UCP prot. nr. 0915 del 17/02/2021 ai fini di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, che ha dato esito negativo.

Vista la richiesta formale prot. n.10654 DEL 11/06/2021 del Comune di Castelfranco pervenuta in data 11/06/2021 prot. n.3299 di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la procedura di mobilità volontaria nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di collaboratore professionale cat. B3.

Viste la Deliberazione G.M. del Comune di Castelfranco Piandiscò n. 17 del 15/02/2021 avente ad oggetto: "approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023";

Vista la Deliberazione G.M. del Comune di Castelfranco Piandiscò n. 49 del 05/05/2021 avente ad oggetto: "integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale e del Piano Annuale delle assunzioni 2021";

Vista la Determinazione n. 53/DS (n.226/Reg.Gen.le) del 14/06/2021 di approvazione del presente avviso;



## RENDE NOTO

### Indizione procedura

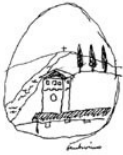
1. Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 (uno) Collaboratore professionale cat. B3, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da inserire nei ruoli organici del Comune di Castelfranco Piandiscò.
2. Il presente avviso è emesso dopo esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria già esperita)

### ART. 1 – Requisiti di ammissione

1. Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giudica B3 del comparto Funzioni Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Collaboratore Amministrativo;
2. Essere in possesso del titolo di studio per l'accesso alla Cat. B, profilo/posizione di lavoro di categoria giuridica B3: scuola dell'obbligo ed eventuale requisito professionale;
3. Aver superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'ente di appartenenza;
4. Essere in possesso del nullaosta preventivo ed incondizionato al trasferimento entro il **31/07/2021**, da parte dell'Ente di appartenenza, rilasciato dal relativo organo competente.

### ART. 2 - Compilazione della domanda di partecipazione

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice **utilizzando il modello allegato al presente avviso**, debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**, ed indirizzata all'Ufficio Gestione Associata del Personale, Via Perugia 2/A, 52024, Loro Ciuffenna (AR). In essa gli aspiranti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**:
  - a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
  - b) Luogo e data di nascita;
  - c) La selezione alla quale intendono partecipare;
  - d) L'amministrazione pubblica di appartenenza unitamente alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;
  - e) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
  - f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali";
  - g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
  - h) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso";
  - i) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;



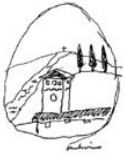
- j) Il titolo di studio posseduto
  - k) Di esser in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.
- 
- 2) La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.
  - 3) Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.
  - 4) Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessanti, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalla dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.
  - 5) La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castelfranco Piandiscò.
  - 6) L'Amministrazione si riserva, pertanto, anche a seguito del colloquio di cui al successivo art. 6, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

**ART. 3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

- 1) A corredo della domanda dovranno essere allegati:
  - a) Fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) Il nulla osta al trasferimento come indicato all'art. 1 del presente bando;
  - c) Il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato.
- 2) Il curriculum di studio e professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato, deve indicare:
  - a) I periodo di servizio prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
  - b) Le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
  - c) Il percorso di studi e di formazione seguiti e i titoli conseguiti;
  - d) Ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

**ART. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione per mobilità, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso, essere debitamente compilata in tutte le sue parti, datata e firmata a pena di esclusione.
- 2) Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.
- 3) Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Unione dei Comuni del Pratomagno mediante una delle modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura.
- 4) Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge

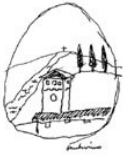


sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

- 5) La domanda di partecipazione alla selezione per mobilità dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno 04/06/2021, a pena di esclusione (**scadenza presentazione domande 14/07/2021 ore 13.00**).
- 6) Qualora tale termine cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.
- 7) La domanda di partecipazione alla selezione per mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:
  - a) **Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno**, Via Perugia n. 2/A, 52024 Loro Ciuffenna (AR), negli orari di apertura (vedi sito internet);
  - b) **Mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'Unione dei Comuni del Pratomagno, Via Perugia n. 2/A, 52024, Loro Ciuffenna (AR), Servizio associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico – Ufficio Gestione Associata del Personale; in tal caso non farà fede il timbro postale. La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: “Domanda di selezione per mobilità per Collaboratore Amministrativo cat. B3.”
    - a) **Mediante spedizione telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C) a [segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it). La domanda sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- 8) Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- 9) Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'Ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto, non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.
- 10) Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.
- 11) L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale e dovrà riportare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: “**Domanda di selezione per mobilità per Collaboratore Amministrativo cat. B3**”.
- 12) L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, o caso fortuito.

#### **ART. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

- 1) Costituiscono motivo di esclusione:
  - a) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o il mancato rispetto delle modalità di presentazione della stessa, secondo le previsioni di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4, in caso di invio telematico;



- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando;
- e) l'omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente avviso.
- f) L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda, la generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare.
- g) Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

**ART. 6 - Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione**

- 1) I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio individuale da parte della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8.
- 2) Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.
- 3) Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:
  - a) curriculum professionale, con particolare apprezzamento per le esperienze professionali maturate nel profilo di Collaboratore Professionale cat. B3.
  - b) colloquio tendente ad approfondire, conoscere e valutare al meglio, tenuto conto della categoria di inquadramento e del profilo professionale richiesti, i seguenti fattori di apprezzamento:
    - i) la tipologia e il grado di professionalità in possesso del candidato, in relazione allo svolgimento di attività in posizioni funzionali equivalenti alla cat. B3 del comparto "Funzioni Locali";
  - c) b. le caratteristiche personali e gli aspetti motivazionali del candidato.

**ART. 7 - Comunicazioni relative alla selezione**

- 1) La comunicazione dell'effettuazione del luogo, giorno ed ora del colloquio, nonché dei candidati ammessi alla selezione, avverrà mediante inserimento sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)), a partire dal giorno 15/07/2020, con preavviso di almeno 7 giorni sulla data prevista.
- 2) Negli stessi termini verrà pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi al colloquio.
- 3) Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)).
- 4) Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

**ART. 8 - Commissione esaminatrice**

- 1) Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice composta da un Presidente e due membri esperti.

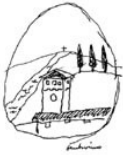




- 2) La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco Piandiscò approvato con Deliberazione G.C. n. 118 del 09.12.2014, così come integrato con Deliberazione G.C. n. 20 del 06.02.2019
- 3) Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.
- 4) La mancata partecipazione del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.
- 5) Si evidenzia che, stante la situazione epidemiologica in corso, tutto il percorso concorsuale dovrà rispettare apposite procedure, definite dall'Ente nel rispetto delle norme vigenti.
- 6) I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del predetto protocollo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti mediante apposita comunicazione nel portale dell'amministrazione, ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

**ART. 9 - Modalità di avvio alla mobilità**

- 1) Al termine del colloquio il Presidente della Commissione esaminatrice comunicherà al Responsabile del Servizio Gestione associata del Personale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e al Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Piandiscò, l'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento nel Comune di Castelfranco Piandiscò in ordine di preferenza.
- 2) Qualora vengano individuati i candidati idonei è formata la relativa graduatoria, redatta in termini di idoneità a ricoprire il posto, e questa sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato. La relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza sarà avviata dall'Ufficio Personale del comune di Castelfranco Piandiscò, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione, dei vincoli sulla spesa di personale.
- 3) Il candidato sarà invitato, entro il termine assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
- 4) L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.
- 5) L'attuazione della mobilità è esperita previo esperimento delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001: svolto con esito negativo.
- 6) L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
- 7) Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.



**ART. 10 - Termine per la procedura di selezione**

- 1) La procedura di selezione finalizzata all'individuazione del soggetto per il quale attivare la mobilità, terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.
- 2) L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente interessato (Comune di Castelfranco Piandiscò).
- 3) L'Unione si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.
- 4) La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione potrà sempre adottare nelle forme di legge.

**ART. 11 - Comunicazioni**

- 1) Le comunicazioni ai candidati (calendario e sede prove d'esame, ammissione alle prove, esito prove ecc.) sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

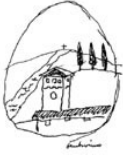
**ART. 12 – Trattamento dati**

- 1) In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati raccolti possono essere comunicati anche ai Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Pratomagno.
- 2) Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Pratomagno, Via Perugia n. 2/A, 52024, Loro Ciuffenna e il Comune di Castelfranco Piandiscò.

**ART. 12 - Disposizioni finali**

- 1) Ogni comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)) Amministrazione Trasparente – sezione “Concorsi e selezioni”.
- 2) I candidati esclusi potranno richiedere la comunicazione delle motivazioni di non ammissione che sarà rimessa a mezzo lettera raccomandata o PEC, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.
- 3) L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della Legge n° 125 del 10/04/1991





e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

- 4) Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)) o per un periodo di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data dell'avviso medesimo, nonché all'Albo Pretorio telematico dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.
- 5) Ogni altra eventuale informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – Telefono 055.917021 – email [segreteria@unionepratomagno.it](mailto:segreteria@unionepratomagno.it)
- 6) Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Roberto Tommasini.

Loro Ciuffenna, li 14/06/2021

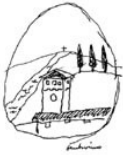
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.**  
**Roberto Tommasini**



Documento firmato digitalmente

Il testo integrale del presente bando, con allegato lo schema di domanda e con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato sul sito web dell'Unione : [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) e nel sito web del comune [www.castelfrancopiandisco.it](http://www.castelfrancopiandisco.it) - Sezione Amministrazione Trasparente, «Bandi di concorso».

Il Bando sarà altresì trasmesso all'[urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:urp-toscana@liste.rete.toscana.it), per la successiva pubblicizzazione; alla Amministrazione Provinciale e ai Comuni della Provincia di Arezzo, nonché al Centro Provinciale per l'Impiego.



**Allegato "A"**

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI **COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ**- Domanda di partecipazione.

Scadenza: ore 13.00 del 14/07/2021

ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO  
Via Perugia, 2/A - 52024 LORO CIUFFENNA (AR)  
[segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it)

Il/la sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITI Telefonico :

\_\_\_\_\_

Email :

\_\_\_\_\_

Email PEC:

\_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (*da indicare soltanto se diverso dalla residenza*):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITI Telefonico

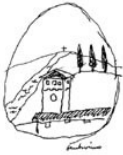
\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

Email PEC

\_\_\_\_\_



## CHIEDE

di partecipazione alla selezione relativa alla procedura di mobilità volontaria nell'ambito delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo cat. B3 presso il comune associato di comune di Castelfranco Piandiscò;

A tal scopo dichiara, sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*NB la omissione delle dichiarazioni (per la mancata spunta e/o delle specifiche richieste), in ordine al possesso dei requisiti, comporta la non ammissione della domanda.*

1) di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione: \_\_\_\_\_

con inquadramento alla categoria B3 – Pos. Economica \_\_\_\_\_ e profilo professionale di \_\_\_\_\_

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

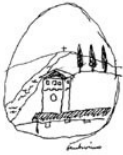
conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (NB: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale);

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire;

4) di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi incompatibili con il rapporto di Pubblico impiego;

5) di non essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi definitivamente, con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla presentazione della domanda;

6) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Pratomagno ed il Comune di Castelfranco Piandiscò al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (regolamento generale sulla protezione dei dati);



7) di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e di essere a conoscenza che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 già esperita negativamente;

8) che, in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione, non mancano meno di 5 anni per l'accesso al pensionamento;

9) che la documentazione allegata alla presente domanda è conforme all'originale.

*Eventuali ulteriori dichiarazioni utili per la selezione (ad esempio: la motivazione):*

---

Con la sottoscrizione dell'istanza il sottoscritto autorizza altresì a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso di mobilità in oggetto.

**ALLEGA:**

- il proprio curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto (conforme modello europeo)
  - assenso incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - copie fotostatiche dei seguenti documenti (comprovanti titoli richiesti o comunque che il candidato ritiene opportuno presentare ed utili alla valutazione):
- 
- 
- 

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

---