



Allegato "A"

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI **COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ**- Domanda di partecipazione.

Scadenza: ore 13.00 del 14/07/2021

ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
Via Perugia, 2/A - 52024 LORO CIUFFENNA (AR)
segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____

NOME _____ C.F. _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____

_____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITI Telefonico :

Email :

Email PEC:

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (*da indicare soltanto se diverso dalla residenza*):

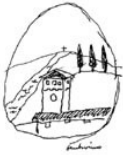
COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITI Telefonico

Email

Email PEC



CHIEDE

di partecipazione alla selezione relativa alla procedura di mobilità volontaria nell'ambito delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo cat. B3 presso il comune associato di comune di Castelfranco Piandiscò;

A tal scopo dichiara, sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

NB la omissione delle dichiarazioni (per la mancata spunta e/o delle specifiche richieste), in ordine al possesso dei requisiti, comporta la non ammissione della domanda.

1) di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione: _____

con inquadramento alla categoria B3 – Pos. Economica _____ e profilo professionale di _____

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

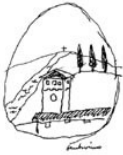
conseguito presso _____ con la votazione di ____ / ____ (NB: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale);

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire;

4) di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi incompatibili con il rapporto di Pubblico impiego;

5) di non essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi definitivamente, con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla presentazione della domanda;

6) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Pratomagno ed il Comune di Castelfranco Piandiscò al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (regolamento generale sulla protezione dei dati);



7) di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e di essere a conoscenza che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 già esperita negativamente;

8) che, in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione, non mancano meno di 5 anni per l'accesso al pensionamento;

9) che la documentazione allegata alla presente domanda è conforme all'originale.

Eventuali ulteriori dichiarazioni utili per la selezione (ad esempio: la motivazione):

Con la sottoscrizione dell'istanza il sottoscritto autorizza altresì a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso di mobilità in oggetto.

ALLEGA:

- il proprio curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto (conforme modello europeo)
- assenso incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copie fotostatiche dei seguenti documenti (comprovanti titoli richiesti o comunque che il candidato ritiene opportuno presentare ed utili alla valutazione):

Luogo e data _____

FIRMA
