



**NUOVO PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO
PRESENTAZIONE DI PROPOSTE E CONTRIBUTI**

Timbro del protocollo

Il/ sottoscritto/i:

.....
e residente/i in CAP

premessso che

il/i sottoscritto/i ha/hanno preso visione della delibera di Consiglio Comunale nr. 24 del 28 giugno 2018 relativa al procedimento di redazione del nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo e l'Avvio del procedimento - fase preliminare della Valutazione Ambientale Strategica VAS deliberando al contempo gli indirizzi con i quali procedere a tale redazione;

Presenta/no la seguente proposta e/o contributo:

.....
.....
.....
.....

per una miglior comprensione della proposta e/o contributo sopra riportati si allega documento esplicativo.

Dichiara/no di essere a conoscenza che l'intento che le proposte presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella definizione dei contenuti delle varianti.

Dichiara/no, inoltre, di avere la titolarità alla richiesta (ove necessario) in quanto

..... come risulta da
..... allegato alla presente.

In fede

Firma

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs.30.06.2003 n. 196 . I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando richiesta direttamente presso il Settore Pianificazione, Urbanistica, Edilizia e Ambiente



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Le proposte possono essere presentate da soggetti pubblici e privati, singolarmente o riuniti in consorzio o associati tra loro. Nel caso che i proponenti siano diversi dai soggetti che hanno la disponibilità degli immobili interessati, deve essere indicata l'identità di detti soggetti ed informato sulla proposta.

Le proposte possibilmente devono contenere

- l'identità dei proponenti (dati anagrafici, fiscali, titolo in base al quale viene presentata la proposta);
- indirizzo e località in cui sono situati gli immobili;
- perimetrazione dell'area di intervento su base catastale o su carta tecnica regionale CTR;
- descrizione dello stato attuale con relativa documentazione fotografica;
- descrizione della proposta attraverso, se necessario, schemi grafici, figure, e quant'altro necessario alla comprensione.

Le proposte in carta semplice potranno essere presentati con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Piandiscò, nelle sedi di:
Pian di Scò, in Piazza del Municipio, n. 3;
Castelfranco, in Piazza Vittorio Emanuele, n. 30.
- Inoltro a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it
- Inoltro a mezzo e.mail al seguente indirizzo: garante@castelfrancopiandisco.it

Per informazioni è possibile contattare il Garante dell'Informazione e della Partecipazione – Arch. Luigi Mofa, al seguente indirizzo e.mail: garante@castelfrancopiandisco.it